

Al personale ATA

Agli Atti

## Oggetto: Personale ATA piano Ferie/Ore di Recupero vacanze pasquali a.s. 2024/2025

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo pasquale per l'anno scolastico corrente, pertanto si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta di ferie per il periodo suddetto improrogabilmente **entro il giorno 11/04/2025**, presso gli uffici di segreteria. Si ricorda, inoltre, che tutti i Plessi, ad eccezione di quello ospitante gli uffici e, in assenza di motivate esigenze, rimarranno chiusi per tutto il periodo anche in attuazione della normativa sul risparmio energetico. L'orario di servizio durante le vacanze pasquali sarà tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 14:42.

Le giornate di apertura degli Uffici saranno le seguenti:

il 17 aprile 2025

il 18 aprile 2025

il 22 aprile 2025

il 23 aprile 2025

il 24 aprile 2025

A queste date si aggiunge il giorno **02 maggio 2025** (sospensione delle attività didattiche) per un totale di gg. 6.

A fine di pianificare le proprie ferie il personale di segreteria avrà cura di garantire la presenza di almeno 1 Assistente Amministrativo. Dovranno inoltre essere presenti n. 2 Collaboratori Scolastici durante tutto il periodo di festività. Si sottolinea che fino ad approvazione ufficiale da parte del Dirigente Scolastico le ferie non si considerano concesse. Il personale usufruirà prioritariamente delle ferie residue dell'anno scolastico 2023/2024, che, come previsto dal vigente CCNL, vanno consumate entro il 30/04/2025. Subordinatamente saranno fruiti eventuali riposi compensativi (previa verifica delle ore di straordinario accumulato e autorizzazione della DSGA), festività soppresse e ferie maturate dell'anno scolastico 2024/2025.

Si fa presente che il personale con contratto a tempo determinato potrà fruire esclusivamente di giorni di ferie e/o di eventuali recuperi, maturati fino al 30 aprile 2025, in quanto non monetizzabili. Per il personale in regime di part- time ferie e festività soppresse sono proporzionate alle ore di servizio settimanali prestate. Una volta approvato il piano ferie non potrà subire alcuna variazione ad eccezione di motivate e documentate esigenze familiari o personali. L'eventuale variazione sarà valutata e presa in considerazione purché compatibile con le esigenze di servizio e, in caso di carenza di personale, con la disponibilità di altri colleghi alla sostituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marsico Raffaele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93